



SA Jagters- en Wildbewaringsvereniging
SA Hunters and Game Conservation Association
Bewaring deur volhoubare benutting / Conservation through sustainable utilisation

HAELGEWEER

**RIGLYNE VIR DIE AANBIED VAN
SPORTSKIETKOMPETISIES OP
STREEK EN NASIONALE VLAK**

2026

INHOUDSOPGAWE

ALGEMENE REËLS EN RIGLYNE VIR GASHEERTAKKE	2
NALATIGE, VOORTYDIGE (VROEË) OF LAAT SKOTE	2
VERSLAG VAN INSIDENTE - NALATIGE SKOTE (BYLAAG 1.7).....	2
BESLUIT DEUR DIE BAANOFFISIER IN VERBAND MET 'N OORTREDING DEUR 'N SKUT	2
DISPUUTKOMITEE EN -PROSES	2
DISPUUTDOKUMENT.....	2
REËNBELEID TYDENS STREEK EN NASIONALE SKIETKOMPETISIES VAN DIE SAJWV	2
STANDAARDBEVELE OP DIE SKIETBAAN	2
SKIETBAANVEILIGHEIDSREËLS EN STANDAARDBEVELE OP HAELGeweerbANE	2



SA Jagters- en Wildbewaringsvereniging
SA Hunters and Game Conservation Association
Bewaring deur volhoubare benutting / Conservation through sustainable utilisation

2026 HAELGeweER SKIETKOMPETISIES

ALGEMENE REËLS EN RIGLYNE VIR GASHEERTAKKE

DIE VOLGENDE RIGLYNE EN VEREISTES IS DIE VERANTWOORDELIKHEID VAN DIE TAK OF TAKKE WAT AS GASHEER OPTREE VIR DIE STREEK OF NASIONALE SKIETKOMPETISIE:

Nota: Daar word elke jaar teen einde November 'n SAJWV nasionale program vir die streekskiet-kompetisies gepubliseer wat aandui waar en wanneer die streekskiet-kompetisies vir die volgende jaar plaasvind.

1. **Detail reëlings i.v.m. die skietkompetisie** moet ten minste een maand voor die datum daarvan soos volg gegee word:
 - 1.1 vir streke moet kennis gegee word aan al die takvoorsitters van die takke in die streek. Dit is in die spesifieke oordeel van die gasheertak en die streek of die uitnodiging tot deel-name ook aan omliggende takke/streke gerig sal word;
 - 1.2 vir nasionale skietkompetisies sal die uitnodiging deur die gasheertak in samewerking met Inyathi Park (die nasionale kantoor) aan die spanne of individue gerig word wat gekwalifiseer het vir die nasionale skietkompetisies gebaseer op die streekskietresultate;
 - 1.3 Die kennisgewing moet die volgende inligting bevat:
 - 1.3.1 Die tipe streekskietkompetisie wat gaan plaasvind – bv President & Intertak Spanskiet, Intertak Uitdaag Spanskiet, Junior skiet, 20m Handwapen, 25m en 50m Presisie, Limited Bolt Action (LBA), Haelgeweer skiet en Multi-Dissipline Sportskiet (MDS);
 - 1.3.2 Die skietbaan waar die kompetisie gaan plaasvind met roetekaart na die skietbaan;
 - 1.3.3 Datum van die kompetisie;
 - 1.3.4 Dagprogram met tye van wanneer, wat gaan gebeur;
 - 1.3.5 Is 'n inskietbaan beskikbaar die dag voor die tyd en watter tye is dit beskikbaar;
 - 1.3.6 Inskrywingsvorm (voorbeeld aangeheg);

2. Inskrywingsvorm - Inskrywings moet deur die deelnemer gedoen word.

2.1 Die volgende inligting moet korrek deur deelnemers verskaf word:

2.1.1 Lidnommer

2.1.2 Voorletters en van

2.1.3 I.D. no.

2.1.4 Tak

2.1.5 Kategorie waarin deelneem

2.2 'n Deelnemer wat bg. inligting verkeerd verskaf aanvaar die verantwoordelikheid dat sy resultate vertraag of glad nie erken sal word nie.

2.3 Dit word aanbeveel dat streke skriftelike vooraf-registrasie (sien aangehegte voorbeeld van 'n inskrywingsvorm) van skuts vereis met 'n sperdatum bv. 'n week voor die kompetisie. Hierdie inligting maak dit moontlik om:

2.3.1 Behoorlik te beplan i.t.v. getalle skuts op die dag – bv. hoeveelheid teikens, etes, koeldranke ens.;

2.3.2 Inskrywings kan vooraf op die rekenaar program ingevoer word en al die skut se inligting is vooraf beskikbaar (dit gebeur steeds dat skuts by 'n kompetisie aankom en bv. nie weet wat hulle lid- of id nommer nie en hulle verskaf net 'n noemnaam en geen voorletters nie);

2.3.3 Indien vooraf registrasie nie gedoen word nie het dit die potensiaal vir 'n verskeidenheid logistieke probleme wat dit baie moeilik maak vir die organiseerders.

3. Sagteware rekenaarprogram vir verwerking van skiet resultate - Die SAJWV Skietkompetisiemodule is beskikbaar op die taktabelle vanaf 1 Januarie 2016 vir die inskrywing, administrasie en verwerking van skiet resultate van streek en nasionale skietkompetisies:

3.1 Die inligting vereis vanaf item 2.1 tot 2.3 is belangrik om 'n deelnemer, met al die nodige besonderhede voor die skietkompetisie te registreer op die sagteware rekenaarprogram. Sonder die inligting kan die program nie die skietkompetisie se data verwerk nie;

3.2 Net resultate d.m.v. die rekenaarprogram opgestel en in die vereiste formaat sal deur Inyathipark (nasionale kantoor) aanvaar word;

3.3 **Resultate van 'n skietkompetisie moet nie later as die Woensdag om 12h00 wat volg op die Saterdag waarop die kompetisie geskiet is, na nasionale kantoot se datbasis opgelaai word (data sinchroniseer).** Resultate wat laat ingedien word, sal nie aanvaar word nie en sal dus nie deel uitmaak van daardie jaar se kwalifiserende tellings en ranglyste nie;

3.4 **Getekende telkaarte en gedrukte ranglyste moet by die gasheertak bewaar word vir ten minste een jaar om te verseker dat daar rekords is bo en behalwe dit elektroniese weergawe.**

4. Toerusting om die sagteware rekenaarprogram mee te bedryf:

4.1 Rekenaar/tablet

4.2 Drukker

4.3 Noodkrag

5. **Personeel:** Die gasheertak/takke moet beskik oor voldoende personeel om die volgende take te verrig:
 - 5.1 **Persoon of persone wat vooraf-registrasie, verwerking van inskrywings en registrasie op die dag van die skietkompetisie** kan doen:
 - 5.1.1 Ontvangs erkenning van inskrywings;
 - 5.1.2 Bevestiging van registrasie en betaling van inskrywingsgeld;
 - 5.1.3 Invoer van inskrywingsvorm data op die SAJWV Skietkompetisiemodule op die taktabelle;
 - 5.1.4 Beplanning van skietposisies en aflossings, maak voorsiening vir skuts wat links skiet om hulle prakties tussen die ander skuts op die skietpunt in te pas;
 - 5.1.5 Bestelling van medaljes en lapkentekens vanaf Inyathipark by liesel@sahunt.co.za;
 - 5.1.6 Voorbereiding en sortering van telkaarte/lapwapens en ete kaartjies;
 - 5.1.7 Voorbereiding en druk van vrywaringsvorms;
 - 5.1.8 Registrasie op die dag van die skietkompetisie:
 - 5.1.8.1 Voorbereiding en bemanning van registrasie tafel;
 - 5.1.8.2 Inskrywings is vooraf afgehandel (dit word aanbeveel) d.m.v. die inskrywingsvorm (sien item 2). Inskrywings wat die oggend voor die skietkompetisie gedoen word, word nie aanbeveel nie aangesien dit baie werk veroorsaak en dikwels allerhande logistieke haakplekke veroorsaak wat die dag se verloop kan vertraag – die probleme/ontwrigting wat dit kan veroorsaak moet nie onderskat word nie!
 - 5.1.8.3 Kontrolering dat die vrywaringsvorm geteken is deur alle toeskouers en skuts;
 - 5.1.8.4 Kontrolering dat alle toeskouers op die tablet geregistreer het – skuts is reeds as deelnemers geregistreer op die tablet;
 - 5.1.8.5 Vroegoggend verversings – die gasheertak besluit waaruit dit bestaan – bv koffie en beskuit of toebroodjies;
 - 5.2 **Teiken voorbereiding span (target preparation team)**
 - 5.2.1 bevestiging van getal teikens benodig teenoor inskrywings – kompetisie en inskiet teikens;
 - 5.2.2 Belangrik: eenvormigheid van nommers: die werking van die rekenaarprogram (SAJWV Skietkompetisiemodule) vir die identifisering van die skut maak staat op 'n unieke nommerstelsel wat moet begin by 001 tot bv 150 (dus 3 syfers). Formaat van teikennummer - papiergrootte A4 en syfergrootte ten minste 100mm hoog;
 - 5.3 **Ervare Hoofbaanoffisier**
 - 5.3.1 Twee aparte inligtingssessies vir Baanoffisiere en deelnemers voor die skietkompetisie is baie belangrik vir die vlot verloop van die skietdag en moet deur die Hoofbaanoffisier persoonlik gedoen word – sien item 19 en 20 van die Universele Reëls;
 - 5.3.2 Die samestelling van 'n Dispuutkomitee - sien item 6 hieronder;

- 5.3.3 Daar moet voldoende ervare **Baanbeamptes/offisiere** wees om mekaar af te los en hulle aanstelling is die verantwoordelikheid van die Hoofbaanoffisier en hy moet verseker dat hulle:
- 5.3.3.1 'n afskrif van die kompetisiereëls, reëls van skietoefeninge, Universele Reëls
 - 5.3.3.2 die skietposisie reëls ken;
 - 5.3.3.3 hulle regte en verpligtinge ken en 'n afskrif van die reëls in hulle besit hê;
 - 5.3.3.4 gebruik maak van 'n nasienblad (*check list*) vir reëls en tye;
 - 5.3.3.5 elke skietoefening begin met die beskrywing van die skietoefening, reëls, skietposisie, voorskrif en tyd vir die skietoefening;
 - 5.3.3.6 die **Baanoffisiere moet die telkaarte gebruik** wat beskikbaar is op die **SA Jagters Skietkompetisiemodule** om te verseker dat alle inligting by die teiken opgeskryf is wat vir die data invoer op die program benodig word.
 - 5.3.3.7 deelnemers moet die geleentheid kry om sy/haar telling per skoot en die totale telling na te gaan en af te teken op die telkaart van die Baanoffisier. Hierdie proses is bedoel om beide die deelnemer en die Baanoffisier die geleentheid te gee om potensiele probleme saam by die teiken op te los.

Indien die deelnemer en die Baanoffisier nie kan ooreenkom nie, het die skut die reg om die betrokke kleie oor te skiet. Wanneer 'n deelnemer geteken het, word die resultate op die telkaart as finaal aanvaar en kan 'n dispuut nie meer verklaar word vir die gedeelte van die punte verwerking nie;
 - 5.3.3.8 hoflik dog ferm optree;
 - 5.3.3.9 verwys enige navrae na en neem besluite volgens voorskrifte uit die Handleiding vir Baanoffisiere.
- 5.4.6 gebruik voorskrifte t.o.v. uittel reëls;
- 5.5 **Tellingverwerking (data capturing team)** - Invoer van data op **SAJWV Skietkompetisiemodule** en voorbereiding vir prysuitdeling:
- 5.5.1 gebruik telkaarte van die tellers (*scoring team*) ;
 - 5.5.2 verkieslik een persoon wat lees en een wat data invoer;
 - 5.5.3 By die voltooiing van die invoer van resultate in die rekenaarprogram moet 'n lys van **kontroletellings** gedruk word (kontrolelys beskikbaar vanaf die **SAJWV Skietkompetisiemodule**), op 'n kennisgewingbord opgeplak word, aangekondig word, en die deelnemers moet 15 tot 20 minute tyd kry om hul tellings te bevestig of te bevraagteken. Hierdie stap is baie belangrik om seker te maak dat data invoer reg gedoen is. Indien 'n deelnemer sy telling op die kontrolelys bevraagteken moet die Dispuutkomitee betrek word indien die deelnemer en die baanoffisier en/of die tellinghouers nie kan ooreenkom op die telling nie. Potensiele korreksies a.g.v. 'n dispuut op die kontrolelys geld slegs vir foute wat deur die invoerders van die punte vanaf die telkaarte gemaak is. Die telkaarte self – indien afgeteken deur die skut - kan nie meer op hierdie stadium bevraagteken word nie, dit is afgehandel deur die Baanoffisier ;
 - 5.5.4 Na aanvaarding van die kontroletellings deur al die deelnemers word dit afgekondig as gefinaliseer en gaan die organiseerders voort om voor te berei vir die prysuitdeling;

- 5.5.5 Maak veranderinge indien daar foute was op die kontrolelys en laat bevestig deur die Dispuutkomitee indien nodig;
- 5.5.6 Finaliseer punte vir prysuitdeling;
- 5.5.7 Druk prysuitdelingslyste (verslag wat gedruk word vanaf die SAJWV Skietkompetisiemodule;
- 5.5.8 Oorhandig medaljes en prysuitdelingslyste aan persoon verantwoordelik vir die prysuitdelingstafel;
- 5.6 **Persoon om tafel vir prysuitdeling voor te berei** en die volgende te sorteer:
 - 5.6.1 Pryse
 - 5.6.2 medaljes
 - 5.6.3 lapkentekens
- 5.7 **Prysuitdeling** – doen prysuitdeling vanaf prysuitdelingslyste (verslag gedruk vanaf die SAJWV Skietkompetisiemodule)
- 5.8 **Ervare span om die verversings en etes** vir die dag aan te bied – die koste hiervan moet by die inskrywingsgeld ingereken word (sien item 7 – begroting van uitgawes)
- 6. 'n **Dispuutkomitee** bestaande uit ten minste 3 lede moet saamgestel word en die lede moet almal gereelde en **ervare skuts en Baanoffisiere** wees wat die skietoefening- en skietkompetisiereëls goed ken om hulle in staat te stel om dispute te hanteer (sien item 16 van Universele Reëls). 'n Fooi geld vir 'n skut om 'n dispuut te verklaar wat hy terugkry indien die dispuut in sy guns besluit word, maar dat hy die fooi verbeur indien die dispuut nie in sy guns is nie.
- 7. **Begroting vir die skietkompetisie en bepaling van bedrag van inskrywingsgeld**
 - 7.1 Hierdie is 'n riglyn en kan wissel van geleentheid tot geleentheid afhangende van die plaaslike omstandighede. Die koste van die volgende items (hierdie lys is nie noodwendig volledig nie) moet onder andere in ag geneem word by die bepaling van die inskrywingsgeld vir elke deelnemer:
 - 7.1.2 Huur van skietbaan;
 - 7.1.3 Huur van fasiliteit vir prysuitdeling;
 - 7.1.4 Baanoffisiere en administratiewe personeel se etes, koeldranke ens;
 - 7.1.5 Koste van medaljes, sertifikate en lapkentekens;
 - 7.1.6 Koffie en beskuit die oggend by verwelkoming;
 - 7.1.7 Middagete na die skietkompetisie;
 - 7.1.8 Fotograaf;
 - 7.1.9 enige ander uitgawes van toepassing;
 - 7.1.10 **wins vir die gasheertak**

8. Verwelkoming en verduideliking (“briefing”) van die volgende:

- 8.1 Dagprogram;
- 8.2 Veiligheidsreëls;
- 8.3 Kompetisiereëls;
- 8.4 Aankondiging van die Dispuutkomitee en hoe die hantering van dispute op die dag sal geskied;
- 8.5 **Verduidelik die optrede/straf teen skuts of toeskouers wat reëls oortree – verwys na die Universele reëls item 15**

Belangrike nota: Die tyd en aandag aan detail wat hier gegee word tydens die “Verwelkoming” het ‘n direkte invloed op die verloop van die dag – skeep dit af en die potensiaal vir haakplekke en frustrasies is hoog.

9. Voorbereiding en vereistes vir die skietbaan

- 9.1 Die skietbaan moet gesertifiseer wees deur die NRCS (voorheen SABS) en die skietbaan moet vir die dag van die skietkompetisie voldoen aan al die vereistes van die sertifisering en die NRCS sertifikaat moet op aanvraag beskikbaar wees aan die nasionale kantoor;
- 9.2 Die gras op die skietbaan moet kort genoeg gesny wees om nie ‘n hindernis vir skuts te veroorsaak nie – op die skietpunte en in die skootsvakke tussen skietpunte;
- 9.3 Elke opvolgende aflossing moet eie stel nommers kry;
- 9.4 Minimum vereiste - ‘n Rooi windvlag (“**driehoekige “pendant tipe” 2,0m lank x 0.8m hoog**”) moet op 150m (ander afstande is opsioneel) aan die kant van die skietbaan/bane in posisie wees (vir skietbane wat tot en met 20 skuts per aflossing hanteer –
- 9.5 Die ander rooi veiligheidsvlae moet volgens die vereistes van die NRCS addisioneel in plek wees (sien item 9.1).
- 9.6 Kleie

10. Voorbereiding van die res van die terrein

Die res van die terrein moet aan ten minste die volgende vereistes voldoen:

- 10.1 Toegangspad in redelike toestand, toeganklik vir alle tipes voertuie (ook sedan motors);
- 10.2 Duidelik aangeduide parkeerterrein met aandag aan sekuriteit van voertuie en inhoud bv. gewere en toerusting gedurende skietkompetisie en prysuitdeling;
- 10.3 Voldoende toiletgeriewe, apart vir dames en mans;
- 10.4 Klubhuis of tente om administratiewe personeel, kosstalletjies en toeskouers te akkomodeer en te beskerm teen die elemente gedurende die skietkompetisie en waar die prysuitdeling en ete aangebied word;
- 10.5 Verkope van verversings soos water, koeldrank en eetgoed (bv. worsrolletjies ens.).

11. Noodhulp

- 11.1 'n Gebeurlikheidsplan;
- 11.1.1 Telefoonnommers en fisiese adres en indien moontlik koördinate van hospitale in die omgewing;
- 11.1.2 Telefoonnommers van ambulansdienste – verkieslik privaatdienste soos NETCARE;
- 11.2 Afvoervoertuig met voertuigbestuurder op gereedheidsgrondslag;
- 11.3 Noodhulpbeampte/s;
- 11.4 Noodhulptas

12. Sertifikate, medaljes en lapkentekens - Medaljes en lapkentekens word deur die nasionale kantoor verskaf – kontakpersoon Liesel Faurie by liesel@sahunt.co.za. Sertifikate vir plekweners is beskikbaar op die “Hunters Admin” module van die SA Jagters webwerf onder elke persoon se persoonlike profiel.

13. Prysuitdeling

- 13.1 Die prysuitdeling word gedoen volgens die verslag vanaf die SA Jagters Skietkompetisie-module vir punte verwerking;
- 13.2 Lapkentekens is 'n relatief duur item en die meeste skuts gaan waarskynlik nie 2 of 3 van dieselfde lapkentekens daarvan outomaties wil kry vir dieselfde jaar nie – indien hy aan meer as een deelneem. Takke moet dit met hul bestelling van die items in ag neem;
- 13.3 Tydens die prysuitdeling waar dit op die dag van die kompetisie plaasvind is dit belangrik dat die plekweners na vore geroep word vir 'n handdruk, 'n foto en die nodige erkenning voor hulle mede-deelnemers.

14. Fotograaf

By nasionale skietkompetisies (indien moontlik ook by streekskietkompetisies) moet 'n fotograaf gereël word om tydens die skietkompetisie en gedurende die prysuitdeling fotos te neem. Die koste van die item moet deel uitmaak van die gasheertak se begroting vir die kompetisie en die inskrywingsgeld van die skuts moet daarvoor voorsiening maak. Die fotos geneem by nasionale skietkompetisies moet beskikbaar gemaak word aan Inyathipark vir publikasie. Daar moet met die fotograaf bevestig word dat die fotos gratis gepubliseer mag word en dat daar geen kopiereg op die fotos is nie.

15. Indiening van uitslae by die nasionale kantoor – sien item 3

16. “Mindmap” - Gebruik die aparte dokument, “Mindmap” van Hansie Lerm – voorsitter van Baviaanspoort saam met bogenoemde Riglyne. Dit is 'n baie handige oorhoofse kontrolelys.



SA Jagters- en Wildbewaringsvereniging
SA Hunters and Game Conservation Association
Bewaring deur volhoubare benutting / Conservation through sustainable utilisation

NALATIGE, VOORTYDIGE (VROEË) OF LAAT SKOTE

Belangrike nota: By alle skietoefeninge is veiligheid baie belangrik. Enige “nalatige” of “voortydige” skoot wat geskiet word tydens hierdie skietoefening moet by die Hoof Uitvoerende Beampte van SA Jagters aangemeld word op die “Verslag van insidente – Nalatige skote” (aangeheg op volgende bladsy)

Die volgende definisie van “nalatige”, “voortydige” en “laat” skote word aangehaal uit die Handleiding vir Baanoffisiere – item 15.9:

“Nalatige, voortydige (vroee) en laat skote - definisies en optrede deur Baanoffisiere:

15.9.1 Nalatige afvuur van ‘n skoot – is die afvuur van ‘n skoot, of ‘n besering veroorsaak is al dan nie, wat gebeur terwyl die skietbaan veilig is, m.a.w. voor die Baanoffisier die skietbaan as “gesluit” verklaar het of na die Baanoffisier die skietbaan as “veilig” verklaar het. Optrede deur die Baanoffisier in geval van ‘n nalatige skoot is diskwalifikasie van die skut soos uiteengesit in item 15.7;

15.9.2 Voortydige (vroee) afvuur van ‘n skoot – is die afvuur van ‘n skoot wat gebeur tussen die Baanoffisier se bevel “die baan is gesluit” en die bevel om te begin skiet, of dit gegee word deur ‘n fluitjie te blaas of die bevel “vuur”!; Die Baanoffisier besluit of die skoot ‘n veiligheidsoortreding waal dan nie. Eerste voorbeeld: Indien die skoot geskiet is na die bevel “almal is gereed – sluit grendel en staan by” en die skoot is veilig in die skietwal vasgeskiet, verbeur die skut daardie skoot en die 30 punte wat dit potensieel kon verteenwoordig. Tweede voorbeeld: Indien die skoot geskiet is voor die bevel “almal is gereed – sluit grendel en staan by” word die prosedure soos in item 15.7 gevolg vir nalatige skote en die skut word dadelik gediskwalifiseer;

15.9.3 Laat afvuur van ‘n skoot – is enige afvuur van ‘n skoot wat gebeur na die Baanoffisier se bevel “stop” en voor die bevel “ontlaai, maak veilig”. Met die laat afvuur van ‘n skoot wat veilig in die skietwal vasgeskiet is verbeur die skut daardie skoot en die 30 punte wat dit potensieel kon verteenwoordig.

15.10 Regstellende optrede na ‘n nalatige of voortydige (vroee) afvuur van ‘n skoot. Na ‘n nalatige of voortydige skoot moet ‘n “Verslag van Insidente – nalatige skote (Bylaag 1.7)” deur die baanoffisier betrokke voltooi word en ‘n opvolggesprek met die skut gevoer word om te bepaal wat gebeur het en wat dit veroorsaak het.”



SA Jagters- en Wildbewaringsvereniging
SA Hunters and Game Conservation Association

Bewaring deur volhoubare benutting / Conservation through sustainable utilisation

VERSLAG VAN INSIDENTE - NALATIGE SKOTE (BYLAAG 1.7)

Verslag i.v.m. nalatige skote - moet voltooi by die eerste beste geleentheid na die voorval – verkieslik met die skut verantwoordelik vir die nalatige skoot teenwoordig, waar moontlik

Naam van betrokke Baanoffisier: _____ Lidnommer: _____

1) Voorletters, van en SA Jagters lidnommer van die persoon/skut wat die nalatige skoot afgevuur het:

2) Beskrywing van gebeure i.v.m. die nalatige skoot:

2.1) Datum van gebeure: _____

2.2) Naam van die skietbaan:

2.3) Waar het die nalatige skoot plaasgevind?

a) Parkeerarea _____

b) Skietpunt _____

c) Ander plek _____

2.4) Baanoffisier se waarnemings van die oorsaak van die nalatige skoot : - _____

2.5) Ander skuts se waarneming van die oorsaak van die nalatige skoot en hul voorletters,
van en SA Jagters lidnommer/s:

2.6) wat is die gevolg van die nalatige skoot: _____

3) Indien die nalatige skoot op die skietpunt afgevuur is: _____

3.1) was die skoot in die skietwal vasgeskiet of :

3.2) het dit die baanvloer getref en opgeskram of:

3.3)	is dit bo-oor die skietwal geskiet of:
3.4)	daar kon nie bevestig word waar die skoot se impak was nie:
4)	Wat was die laaste bevel wat die Baanoffisier gegee het voor die nalatige skoot?
5)	Ander opmerkings:
Verslag ingedien deur:	
Voorletters en van: _____ Handtekening: _____ Lidno: _____ Datum: _____	

Prosedure vir indiening van verslag:

1. Die invul en indiening van die verslag is verpligtend vir nalatige skote;
2. Die skriftelike verslag moet binne 72 uur by die Takvoorsitter ingedien word en daar moet opgetree word om die situasie aan te spreek en 'n herhaling daarvan te verhoed – sien Aanhangsel 1.8 – Regstellende optrede na nalatige skote”;
3. Albei verslae (nalatige skote en regstellende optrede – Aanhangsels 1.7 en 1.8) i.v.m. ‘n nalatige skoot moet skriftelik aan die Hoof Uitvoerende Beampte (HUB) van die SAJWV gestuur word deur die Takvoorsitter by voltooiing van die proses.



SA Jagters- en Wildbewaringsvereniging
SA Hunters and Game Conservation Association
Bewaring deur volhoubare benutting / Conservation through sustainable utilisation

BESLUIT DEUR DIE BAANOFFISIER IN VERBAND MET 'N OORTREDING DEUR 'N SKUT

Skietkompetisie: _____ Aflossing no: _____ Skietpunt no: _____

Datum: _____ Baan: _____

Baanoffisier/-beampte wat die oortreding aanmeld: _____ Lid Nr: _____

Baanoffisier/-beampte wat die oortreding bevestig: _____ Lid Nr: _____

Skut waarteen opgetree word (naam): _____ Lid Nr: _____

Aard van die oortreding:

Besluit/aksie geneem deur die Baanoffisier:

Handtekening van die Baanoffisier/-beampte wat die oortreding aanmeld

Handtekening van die Baanoffisier/-beampte wat die oortreding bevestig

Handtekening van die Hoofbaanoffisier _____ Datum _____



DISPUUTKOMITEE EN -PROSES

1. SAMESTELLING VAN DIE DISPUUTKOMITEE

- 1.1 Tydens nasionale kompetisies sal die Dispuutkomitee deur die Skietkomitee aangewys word.
- 1.2 By streekskiet kompetisies is dit die verantwoordelikheid van die organiseerders van die skietkompetisie om 'n Dispuutkomitee saam te stel.
- 1.3 Die voorsitter van die Dispuutkomitee moet 'n senior en ervare skut wees wat volledig vertrouwd is met die reëls, prosedures en uitvoering van die betrokke kompetisie. Die voorsitter moet verkieslik 'n onafhanklike persoon wees wat nie self aan die kompetisie deelneem nie of persoonlike belang daarby het nie.
- 1.4 Die voorsitter van die Dispuutkomitee is verantwoordelik om nog twee kundige addisionle lede aan te wys. Addisionele lede kan wel deelnemende skuts wees, maar moet hulself verskoon van die Dispuutkomitee indien daar persoonlike belang by die dispuut is. Die Dispuutkomitee moet ten alle tye uit drie persone bestaan en verkieslik van verskillende takke afkomstig wees.
- 1.5 Die name van die Dispuutkomitee behoort voor die aanvang van die kompetisie tydens die inligtingsessie aan die deelnemers bekend gemaak te word.

2. DISPUUT DEFINISIE:

Meningsverskil wat ontstaan tussen 'n skut en die Baanbeampte / Baanoffisier/ tellinghouer of die organiseerders van 'n Skietkompetisie.

3. WANNEER ONTSTAAN 'N DISPUUT BY SKIETKOMPETISIES

Wanneer 'n skut nie tevrede is met 'n beslissing wat die uitslag van sy skietprestasie beïnvloed, en voorbeelde hiervan kan wees:

- 3.1. Hoe 'n reël toegepas word
- 3.2. Wanneer 'n skut se telling nie korrek gerekordeer is nie
- 3.3. Hoe hy deur 'n baan beampte hanteer is
- 3.4. By skote waar die telling houer se oordeel bevraagteken word.
- 3.5. 'n verskil oor die korrekte skietposisie en gevolge
- 3.6. Toepassing van die uittel prosedure bv. te veel skote op die teiken.
- 3.7. enige ander situasies

Belangrike nota: Die meeste dispute kan vermy word deur noukeurig deur die eenvoudige, duidelike en maklik interpreteerbare reëls en prosedures te lees. Die Inligtingssessie met Baanoffisiere en die Inligtingssessie met die skuts maak 'n baie belangrike bydrae tot hierdie aspek.

4. PROSEDURES VIR DIE RAPPORTERING EN HANTERING VAN 'N DISPUUT

- 4.1. Die dispuutdokument moet tesame met 'n volledige stel van die nuutste weergawe van die reëls of riglyne op die baan beskikbaar wees en moet gedurende die volledige verloop van die kompetisie aan die skuts beskikbaar gestel word.
- 4.2. Enige dispuut wat vir oorweging na die dispuutkomitee verwys word moet skriftelik deur middel van die dispuutdokument onder die aandag van die dispuutkomitee geplaas word.
- 4.3. Die persoon wat die dispuut aanmeld moet dit skriftelik en aan die enige lid van die Dispuutkomitee oorhandig.
- 4.4. Die voorsitter van die Dispuutkomitee versamel al die dispute tydens die skietkompetisie en direk na afloop vir oorweging en resolusies.
- 4.5. Alle dispute moet binne 30 minute nadat die tellings van die laaste aflossing gefinaliseer en bekendgemaak ingehandig word by enige lid van die Dispuutkomitee.
- 4.6. Die voorsitter van die Dispuutkomitee sal die dispuut aan die Dispuutkomitee voorhou.
- 4.7. Die Dispuutkomitee sal die dispuut ondersoek en behou die reg om enige mondelinge getuienis of stawende bewyse te versoek. Waar 'n skietposisie bevraagteken word moet die getuienis [foto] so geneem word dat dit glad nie die skut intimideer of beïnvloed nie. Die baanbeampte wat die foto vir beslissing neem moet verseker dat die skut afgeneem is tydens die uitvoering van die skietoefening en verkieslik tydens die afvuur van 'n skoot. Nie voor of na die tyd nie. [veiligheid bly 'n prioriteit en die skut mag nie gesteur word nie]
- 4.8. Die skut moet geleentheid gegun word om sy saak mondelings te stel en word daarna verskoon dat die Dispuutkomitee onafhanklik 'n besluit kan neem.
- 4.9. Na oorweging van die beskikbare bewyse of getuienis sal die Dispuutkomitee beslis of die dispuut gehandhaaf of afgewys sal word.
- 4.10. Dit is die plig van die voorsitter van die Dispuutkomitee om die persoon wat die dispuut verklaar het van die Dispuutkomitee se beslissing in te lig asook van enige ander sanksies wat moontlik hieruit kan voortspruit.
- 4.11. Die besluit/beslissing van die Dispuutkomitee is finaal en word beskou as afgehandel.
- 4.12. Die voorsitter van die Dispuutkomitee moet toe sien dat die lede van die dispuut komitee sowel as die persoon wat die dispuut ingedien het, die dispuut dokument afteken, en die dokument moet in die dispuutregister opgeneem word.
- 4.13. Die voorsitter van die Dispuutkomitee is die verantwoordelike persoon om toe te sien dat die sanksie waaroor daar beslis is, uitgevoer word. (bv. 'n telling wat reggestel of aangepas moet word.)
- 4.14. Die dokumentasie moet deur die tak bewaar word vir ten minste twee jaar. Vir nasionale kompetisies moet dit deur die voorsitter van die gasheertak aan die HUB gestuur word binne 72 uur na die afloop van die kompetisies.



SA Jagters- en Wildbewaringsvereniging
SA Hunters and Game Conservation Association
Bewaring deur volhoubare benutting / Conservation through sustainable utilisation

DISPUUTDOKUMENT:

Skietkompetisie: _____ Aflossing: _____

Datum: _____ Baan: _____

Persoon wat dispuut verklaar: _____ Lid Nr: _____

Getuie: _____ Lid Nr: _____

Baanoffisier: _____ Lid Nr: _____

Hoof Baanoffisier: _____ Lid Nr: _____

Aard van Dispuut:

Bewyse / Getuienis:

Uitskoms: Gehandhaaf: ☐ Afgekeur: ☐

Sanksie: _____

Dispuut Komitee Lede:

1. Voorsitter: _____ Lid Nr: _____ Handtekening: _____

2. Addisionele lid: _____ Lid Nr: _____ Handtekening: _____

3. Addisionele lid: _____ Lid Nr: _____ Handtekening: _____

Persoon wat dispuut aanhangende gemaak het: _____ Handtekening: _____



REËNBELEID TYDENS STREEK EN NASIONALE SKIETKOMPETISIES VAN DIE SAJWV

DIE REËNKOMITEE:

- op streekvlak sal bestaan uit: Die voorsitter van die gasheertak, hoof baanoffisier of 'n senior baanoffisier en een of meer senior lede met 'n goeie agtergrond van die bepaalde skietkompetisie;
- op nasionale vlak sal bestaan uit: Die nasionale dissiplinekoördineerder, VP: Skietsake of verteenwoordiger van die Skietkomitee, die voorsitter van die gasheertak, hoof baanoffisier of 'n senior baanoffisier en een of meer senior lede met 'n goeie agtergrond van die bepaalde skietkompetisie.
- In geval van reën, of op betroubare inligting, kan die besluit om die skiet te kanselleer die dag voor die skiet of op die baan geneem word deur die reënkomitee.
- Die reënkomitee moet bepaal wat die laatste tyd is wat die aanvangsaflossing kan begin skiet ten einde al die aflossings te kan akkommodeer.
- Indien die skiet onder goeie omstandighede 'n aanvang neem en weerstoestande later ongunstig raak moet die skietdag voltrek word indien dit veilig is volgens die diskresie van die reënkomitee.
- *Dit staan enige skut vry om as individu te onttrek indien hy/sy nie bereid is om voort te gaan nie (wil bv. nie sy/haar toerusting blootstel aan die elemente nie)*
- Die baanoffisier kan die skiet stop waar die veiligheid van deelnemers en beamptes in gedrang kom, bv weerlig, sterk wind ens. (In so 'n geval verval al die tellings wat reeds behaal is).
- Die reënkomitee se oordeel en besluit om die skiet te kanselleer, of uit te stel, word as finaal beskou. Aangesien die reënkomitee verantwoordelik is vir die sukses of mislukking en veiligheid van deelnemers, kan hierdie besluit nie deur die skuts/deelnemers gemaak word nie.
- Indien 'n streekskietkompetisie afgestel word weens reën word dit geag as gekanselleer en die gasheertak trek vrugtelose uitgawes deur die tak af en betaal die res van skuts se inskrywingsgeld terug. Met nasionale kampioenskappe sal dit op 'n later datum plaasvind en word daar nie enige terugbetalings gemaak nie – indien dit nie binne 3 maande vanaf die oorspronklike datum kan plaasvind nie, sal dieselfde voorwaardes geld as by streekskietkompetisie.

Einde



SA Jagters- en Wildbewaringsvereniging
SA Hunters and Game Conservation Association
Bewaring deur volhoubare benutting / Conservation through sustainable utilisation

STANDAARDBEVELE OP DIE SKIETBAAN

Geen skuts of toerusting op die skietpunt nie alvorens die baanoffisier die volgende opdrag gee:

1. *Skuts na die skietpunt. Vuurwapens bly oop of in sakke tot verdere bevel.*
2. *Die baan is gesluit (toe)*
3. *Oog- en oorbeskerming.*
4. Baanoffisier verduidelik skietoefening en *sighters* word geroep (daar word slegs een *sighter* vanaf elke masjien gegooi vir die hele aflossing. Dit is elke skut se verantwoordelikheid om aandag daaraan te gee).
5. *Is almal gereed?* Skuts wat nie gereed is nie moet so aandui.
6. *Die aflossing is nog nie gereed nie.* Indien so aangedui.
7. *Almal is gereed – shooting of maak gereed om te skiet.* Sodra dit die skut se beurt is om te skiet, betree hy/sy die afgemerkte skietstasie/s en laai sy/haar haelgeweer met die lope in 'n veilige rigting. Elke skut roep hard en duidelik *pull/trek/hak* vir sy/haar kleie.
8. *Breek en ruil of break and change* word geroep nadat die aflossing al die kleie op die betrokke stasie op die *Kompak* en *Trap* bane geskiet het. Die skuts maak hul gewere oop en ontlaai (verwyder doppies uit die kamers). Skuts beweeg aan na die volgende stasie en die proses word herhaal.
9. *Breek en ruil of break and change* word geroep nadat 'n skut al die kleie op 'n betrokke stasie op die *Skeet* of *Sporting* baan geskiet het. Die skut maak sy geweer oop en ontlaai (verwyder doppies uit die kamers) en verlaat die stasie. Die volgende skut betree die stasie en die proses word herhaal totdat al die skuts al die kleie op die betrokke stasie geskiet het, waarna die aflossing aanbeweeg na die volgende stasie en die proses herhaal.
10. Nadat al die kleie op al die stasies deur al die skuts in die aflossing geskiet is, volg die volgende bevel.
11. *Ontlaai, maak veilig.* Na die proses van ontlaai en veilig maak, neem skuts gewere met die aksie oop na die geweerrak (indien beskikbaar op die baan) om te bêre of plaas dit in sak of tas ná 'n inspeksie.

Notas: In geval van 'n noodtoestand – *Staak vuur- Staak vuur- Staak vuur !* of met 'n lang blaas van die fluitjie.



SKIETBAANVEILIGHEIDSREËLS EN STANDAARDBEVELE OP HAELGEWEERBANE

SKIETBAANVEILIGHEIDSREËLS VIR DEELNEMERS

1. Die baanoffisier het die finale gesag op die skietbaan en het die reg om teen onveilige en ongehoorsame deelnemers op te tree.
2. Die baanoffisier se opdragte moet onvoorwaardelik en onmiddellik uitgevoer word.
3. Deelnemers en toeskouers is onderhewig aan die betrokke skietbaan se reëls en moet die baanregister en die vrywaringsvorm teken.
4. Geen persoon onder die invloed van alkohol of narkotiese middels mag die skietbaan betree nie.
5. Geen alkohol mag tydens die skietoefening op die skietbaan gebruik word nie.
6. Vuurwapens moet ongelaai in 'n doeltgemaakte sak of tas na die skietbaanterrein gebring word.
7. Vuurwapens mag net uit 'n sak of tas gehaal word in direkte opdrag van die baanoffisier op die skietpunt en die lope moet altyd in 'n veilige rigting wys.
8. Vuurwapens mag nie op die skietpunt hanteer word terwyl enige persoon voor die skietpunt is nie.
9. Deelnemers wat 'n handwapen dra moet dit aan die baanoffisier of -beampte verklaar, onder toesig veilig maak op die skietpunt en weer terugplaas in die holster aan sy liggaam. Die handwapen mag slegs weer gelaai word nadat die skut die skietbaan verlaat het en op pad uit is om die skietbaanterrein te verlaat.
10. Gewere moet altyd oop en ongelaai gedra word (knak-aksiegewere moet gebreek en ongelaai gedra word. Slotaksie-, semi-outomatiese en pompaksiehaelgewere moet ongelaai, met sluitstukke oop wees en met die loop wat in die lug op wys), of ongelaai in geweursakke of -tasse wees.
11. Wanneer 'n geweer nie gebruik word nie, moet dit in 'n skietrak of 'n geweursak gestoor word.
12. Gehoor- en oogbeskerming is verpligtend en die dra van 'n pet of hoed word aanbeveel.
13. Kleredrag – Skuts se kleredrag moet nie ander skuts, toeskouers en baanoffisiere/-beamptes in 'n verleentheid stel nie. Die hoofbaanoffisier se beslissing in die verband is finaal. Die hoofbaanoffisier sal die skut versoek om die skietbaan te verlaat indien die kleredrag 'n verleentheid veroorsaak.
14. Toeskouers en wagtende deelnemers moet by die aangewese punt of ten minste 10 m agter die skietpunt wees, of buite die sigveld van die baanoffisier. Voorts moet hulle gehoorbeskerming en oogbeskerming dra en stil wees terwyl geskiet word.